

## Checkliste für Projektinitiatoren

Diese Checkliste soll Ihnen dabei helfen, Ihr Crowdfunding-Projekt erfolgreich vorbereiten und durchführen zu können.

Aus der Liste geht hervor, welche Voraussetzungen Sie als Projektinitiator zu erfüllen haben, um ein Projekt starten zu können und in welcher Phase Ihres Projekts welche Aufgaben zu erledigen sind.

Ein Großteil dieser Aufgaben kann problemlos von Ihnen übernommen werden, bei einzelnen Aufgaben werden wir Ihnen die notwendige Unterstützung zukommen lassen.

Wenn Sie unsere Crowdfunding-Plattform nutzen möchten, um ein Projekt durchzuführen, wäre es von Vorteil, wenn Sie als Projektinitiator über grundlegende „digitale“ Kenntnisse zum Einstellen von Texten und Hochladen von Bildern auf eine Internetseite verfügen. Oder jemanden in Ihrem Umfeld haben, der Sie dabei unterstützen kann.

### Phase 1 // Projektvorbereitung

In dieser Phase geht es für Sie darum, alle wesentlichen Informationen zum Projekt zusammenzutragen und die Voraussetzungen zum Start des Projekts zu schaffen.

- Unser Verein/unsere Institution befindet sich in der Region Braunschweig/Gifhorn/Peine/Salgitter/Wolfsburg oder der näheren Umgebung. Hinweis: Wir unterstützen auch Vereine außerhalb unserer Region bei ihrem geplanten Crowdfunding-Projekt.
- Unser Verein/Institution ist als gemeinnützig bzw. steuerbegünstigt anerkannt – ein aktueller Freistellungsbescheid des Finanzamtes liegt vor und wird durch uns auf der Crowdfunding-Plattform „Gemeinsam für Gemeinwohl“ hochgeladen.
- Das benötigte Projektvolumen liegt zwischen 500 Euro und maximal 30.000 Euro.
- Uns ist es möglich, alle notwendigen Projektinformationen inklusive einer realistischen Kalkulation (Spendenziel stimmt mit Projektvorhaben überein) zusammenzustellen und diese dem EngagementZentrum vorzulegen.
- Wir haben den Vorstand unseres Vereins/unsere Institution über unsere Projektidee informiert und dieser ist damit einverstanden (dies ist durch Unterschrift auf dem Legitimationsformular nachgewiesen).
- Von unserem Vorhaben konnten wir alle oder zumindest den Großteil unserer Vereinskolleginnen und -kollegen überzeugen.
- Wir halten es für sehr wahrscheinlich, dass Dritte ausreichendes Interesse an der Durchführung unserer Projektidee haben und somit ausreichend Unterstützer gewonnen werden können.

- Uns liegen die Kontoverbindungsdaten für das Vereins-/Institutionskonto vor und wir haben das Einverständnis des Kontobevollmächtigten, dieses Konto als Projektkonto anzugeben (Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich!).

**Hinweise:** Bitte nehmen Sie vor Beginn der Projektvorbereitungsphase in jedem Fall mit uns Kontakt auf, damit wir die wesentlichen Punkte miteinander besprechen und offene Punkte und Fragen direkt klären können.

In dieser Phase geht es für Sie auch darum, die Projektseite, über die Unterstützer später für das Projekt spenden können, vorzubereiten (inklusive Bild- und Videomaterial).

- Die Projektbeschreibung ist vollständig, verständlich, überzeugend und kann die gesuchten Unterstützer begeistern.
- Wir haben schlüssig dargelegt, warum wir jede Spenderin und jeden Spender brauchen, um das Projekt zu finanzieren.
- Wir haben aussagekräftige Fotos und vielleicht auch ein Video erstellt, mit dem das Projekt lebendig und persönlich vorgestellt wird. Das Video muss nicht professionell produziert sein! Eine Handykamera genügt. Das Video muss auf Youtube oder Vimeo veröffentlicht werden.
- Für alle verwendeten Bilder, Videos und Sounds liegen uns die notwendigen Nutzungsrechte vor. Die Bilder senden wir dem EngagementZentrum zu, damit es diese z.B. für Werbung für und Presseberichte über das Projekt verwenden kann.
- Wir haben sichergestellt, dass die auf der Projektseite aufgeführten „Dankeschöns“ ausschließlich ideeller Natur sind und nicht – wie im Falle von Sponsoring – eine Gegenleistung vorliegt.
  - ❖ **Beispiele für ideelle Dankeschöns:** Einladung zum Tag der offenen Tür; zur Einweihung des neuen Klettergerüsts; zum Benefiz-Spiel der Fußball-Mannschaft; ein Foto der Schulklasse vor dem erneuerten Basketball-Korb, ein Eintrag auf einer Dankestafel (nur für Privatpersonen), ein selbstgemaltes Bild der Kindergarten-Kinder u. ä..
  - ❖ **Beispiele für nicht-ideelle (materielle) Dankeschöns:** Einladung zu einem Wochenendausflug inkl. Verpflegung; einjährige kostenlose Vereinsmitgliedschaft; Jahresabo für das renovierte Kindertheater; eine Holzschnitzerei aus der modernisierten Behindertenwerkstatt u. ä..

**Hinweise:** Bitte ziehen Sie, wenn Sie sich unsicher sein sollten, ob ein von Ihnen geplantes „Dankeschön“ ideeller Natur ist, im Zweifelsfall das EngagementZentrum oder einen Steuerberater zu Rate.

## Phase 2 // Finanzierungsphase (12 Wochen)

Sie haben die Vorbereitungsphase erfolgreich absolviert – nun geht's ans Spendensammeln.

- Wir haben alle verfügbaren Mittel und Kanäle aktiviert, um für unser Projekt zu werben und Unterstützer zu finden. Dazu zählen:  
Mund-zu-Mund-Propaganda aller Vereinsmitglieder, Freunde und Bekannten; soziale Netzwerke/Medien (Facebook, Twitter etc.); Hinweis in Vereinszeitschrift; Eintrag/Link auf Homepage; Nutzung der uns vom EngagementZentrum zur Verfügung gestellten Werbemittel (Plakat und Postkarte); lokale Presse ...
- Wir informieren auch in unserem Projektblog (auf unserer Projekt-Seite) aktiv über Neuigkeiten zum Projekt.
- Wir informieren regionale Medien (Zeitung/Magazine, Radio- und TV-Sender) kontinuierlich über unser Projekt.
- Wir setzen uns mit der Frage auseinander, ob wir die eingestellten Texte zur Projektbeschreibung, die Bilder oder das Video aktualisieren sollten.

**Hinweise:** Falls Ihr Projekt erfolgreich beendet, d.h. die festgelegte Spendensumme erreicht wird, wird Ihnen die komplette Summe binnen weniger Wochen ausgezahlt. Das gilt auch für den Fall, dass die zu Beginn Ihres Projekts festgelegte Spendensumme sogar übertroffen wird. Allerdings sind Sie dazu verpflichtet, auch diesen „Überschuss“ Gemeinwohl-orientiert für Ihr Projekt/Projektvorhaben einzusetzen und darüber einen Nachweis zu führen.

Falls das Projekt nicht erfolgreich beendet wird, erhalten alle Spender binnen weniger Wochen ihre jeweilige Spendensumme zurück.

## Phase 3 // Projektumsetzungsphase

Sie haben Ihr Spendenziel erreicht – herzlichen Glückwunsch! Nun folgt der Dank an Ihre Spender und die Realisierung Ihres Projektes.

- Wir haben Fans und Unterstützer des Projektes über das Erreichen des Spendenziels benachrichtigt und uns bedankt. An einzelne Unterstützer haben wir die bei der Unterstützung gewünschten „Dankeschöns“ verschickt.
- Wir informieren die Presse über den Finanzierungserfolg unseres Crowdfunding-Projekts, das mit Unterstützung des EngagementZentrums zustande gekommen ist.
- Wir haben den Finanzierungserfolg dem Vereinsvorstand und allen (internen) Beteiligten mitgeteilt und sie über die nächsten Schritte informiert.
- Wir haben einen Projektplan erstellt, der uns hilft, das Projekt im Rahmen der Kosten und in angemessener Zeit umzusetzen.

- Viele Bürgerinnen und Bürger aus unserer Region haben unser Projekt unterstützt – und würden gerne erfahren, was wir aus ihrer Unterstützung machen. Wir planen daher zeitnah die Projektrealisierung. Wir leiten alle dazu notwendigen Schritte ein.
- Wir informieren Fans und Unterstützer im Projektblog, auf unserer Homepage, in unserer Vereinszeitschrift usw. laufend über die Fortschritte des Projektes.
- Wir reichen einen Nachweis zur sachgerechten Verwendung der Spendensumme unmittelbar nach Projektrealisierung beim EngagementZentrum ein.
- Nach Abschluss des Projektes senden wir ein Foto (inkl. Nachweis der Nutzungsrechte) zur Projektrealisierung (ggf. aus Presseaktion) an das EngagementZentrum, damit es seinerseits über das Projekt berichten kann.

Wir hoffen, dass Ihnen diese Checkliste helfen wird, Ihr Projekt erfolgreich durchzuführen. Sollten Sie noch Fragen haben, zögern Sie nicht, sich an uns zu wenden. Wir sind Ihnen gerne in allen Phasen Ihres Projekts behilflich!

**Hier erreichen Sie uns:**

**EngagementZentrum gGmbH // [www.engagementzentrum.de](http://www.engagementzentrum.de)  
Willy-Brandt-Platz 16-20  
38102 Braunschweig  
Tel.: 0531-809132-1450  
Email: [info@gemeinsam-fuer-gemeinwohl.de](mailto:info@gemeinsam-fuer-gemeinwohl.de)**

**Stand: 01/2018**